

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión Seguimineto APDB con Patrimonio	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO				
		Nombre Completo		Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida		
		Jairo García		OAP		
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☒		Presencial ☐	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	https://meet.google.com/ybz-bddo-voe?authuser=0		FECHA: 11/06/2026		HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN:

PARTICIPANTES											
No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Jairo Ignacio García Rodríguez			OAP-KfW	Contratista		coordinadorkfw.nacional@parquesnacionales.gov.co	3117	x		N/A
2	Ana Celia Salnas			Consultoria	Contratista		ana.salinas@gfa-group.de	3117		x	N/A
3	Karen Sánchez García			OAP-KfW	Contratista		tecnicokfwcentral@parquesnacionales.gov.co	3117	x		N/A
4	Monica Carvajal Calderón			OAP-KfW	Contratista		profesionalkfwcentral@parquesnacionales.gov.co	3117	x		N/A
5	Marcela Carvajal Pardo			OAP-KfW	Contratista		abogadokfw@parquesnacionales.gov.co	3172347794		x	N/A
6	Natanael Morales			Consultoria	Contratista		natanaelmr@gmail.com	31117	x		N/A
7	Diego Orostegui			Consultoria	Contratista		diego.orostegui@gfa-group.de	3117		x	N/A
8	María Ximena Rosas Escobar			OAP-KfW	Contratista		seguimientokfwcentral@parquesnacionales.gov.co	3117	x		N/A
9	Ana Sofía Jimenez			Patrimonio Natural	Funcionaria		ajimenez@patrimonionatural.org.co			x	N/A
10	Milena Benavides			PNN - GI	Contratista		milena.benavides@parquesnacionales.gov.co	3224429484	x		N/A
11	Juan Manuel Hoyos			PNN - GI	Funcionario		juan.hoyos@parquesnacionales.gov.co		x		N/A
12	Mercedes Guzman Castro			PNN - DG	Contratista		mercedes.guzman@parquesnacionales.gov.co			x	N/A
13	Ana María Rodriguez			Patrimonio Natural	Contratista		arodriguezl@patrimonionatural.org.co			x	N/A
14	Paola Fierro			Patrimonio Natural	Contratista		pafierro@patrimonionatural.org.co			x	N/A
15	Carolina García			Patrimonio Natural	Contratista		DGarcia@patrimonionatural.org.co			x	N/A

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.



LISTA DE ASISTENCIA

Código: A4-FO-05

Versión: 2

Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

La reunión revisó el estado de recepciones, adecuaciones contractuales, cronogramas de liquidación y auditoría de los contratos de infraestructura en ejecución y cierre.

Recepciones y obras en cierre: Se acordó verificar y programar visitas de recibo para el 23-25 del mes; Parques Nacionales debe firmar el recibo de satisfacción según el procedimiento comunicado por correo. En Gorgona y Casapayán hay actas de terminación pero falta acta de recibo; interventoría reporta avance de obra global aproximado 92-95% y la imposibilidad de liquidar hasta completar pintura, mobiliario y remates. Todos los materiales están en sitio; se exigirá afiliación del personal al CISO y presencia del residente de interventoría y del contratista en la visita de recibo.

Contratos y adiciones: Pasto presentó propuesta con ítems no previstos y el equipo revisara posible otro sí. Neiva requiere modificación de plazo con extensión propuesta hasta el 15 de julio. Se gestionan otros sí para Picachos y la convención; San Vicente (Chucuri) carece de contrato formalizado y se urgió la firma y constituir póliza para iniciar obra. Munchiquí y Cerrillo avanzan en liquidación: Cerrillo con acuerdo de valores más avanzado; Munchiquí necesita negociación por valorización de madera y remisión del paquete por interventoría. Simacota podría recibirse a fin de mes; Puracé/Humara avanzan hacia recepción con comités y envío de documentación proyectado para el 24 de junio.

Obras en ejecución y cronogramas: Corales reporta 59.15% de avance y fecha de finalización contractual estimada 22 de junio; el CDSSL recibió justificación ajustada y la supervisora está en Utría, lo que complicó comunicaciones pero no impidió acuerdos. Se programaron envíos de autoliquidaciones y liberaciones de saldo; la liquidación de contratos grandes (por ejemplo Gorgona) requiere varias revisiones y debe completarse antes del 31 de agosto. Se insistió en actualizar cronogramas de liquidación para no comprometer tiempos de reporte y aprobación ante KfW.

Trámites administrativos y auditoría: Se revisó estado del CUP y se tramita prórroga del CUCA hasta noviembre ante la APC; varios documentos están en firma, incluido uno con el doctor Galán. Se estableció cronograma para entrega de documentación el 3 de julio en algunos contratos y se acordó coordinar fechas de recibimiento con el grupo de infraestructura. El informe preliminar de la auditoría financiera fue radicado el 5 de junio; Marcela coordinará la reunión de revisión y se propuso realizar la sesión con Julia el martes siguiente para revisar el informe final.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.


Ana Maria Rodríguez León


read.ai meeting notes


Diego R Orostegui R


Paola Fierro


Mercedes Guzman Castro - DIG


Sofia Jiménez


Seguimiento - KFW - Central


marcela carvajal


Buzón Coordinador KFW Nacional - DIG


Carolina Garcia


tecnicokfwcentral - KFW

Se
Lo
u
P
Se g
P
+